

Na temelju članka 70. Stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NNbr.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i članka 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.), te članka 29. Statuta Osnovne škole braće Radić, Zagreb, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o korištenju sustava video nadzora u Osnovnoj školi braće Radić, Školski odbor na sjednici održanoj dana 18. travnja 2018. godine donio je:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA U OSNOVNOJ ŠKOLI BRAĆE RADIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) Osnovna škola braće Radić (u daljnjem tekstu: Škola) prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

- (1) Škola koristi sustav video nadzora u školi na adresi Šenoine Branke 22, Botinec- Zagreb zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/ stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

- (1) U svrhu iz članka 1., stavka 1. u obuhvatu sustava video nadzora je vanjski prostor koji se nalazi neposredno oko Škole, sva ulazna i izlazna vrata u Školi, hodnici u zgradi Škole (prizemlje, prvi kat i drugi kat) te blagovaonica i školska sportska dvorana.
- (2) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, ured stručnog suradnika pedagoga, ured stručnog suradnika defektologa, ured ravnatelja Škole, ured tajnika Škole, ured voditelja računovodstva, prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, prostor koji koristi pomoćno- tehničko osoblje, školska kuhinja, sanitarni prostor za učenike i radnike Škole.

(3) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je u uredu ravnatelja Škole.

(4) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole i osobe koje ravnatelj pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.

(5) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole.

(6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

(1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podatci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 5.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/18-01/02

URBROJ: 251-165-01-18-1

Zagreb, 18. travnja 2018. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Ulita Pociđić, prof.

Ovaj pravilnik objavljen je dana 18. travnja 2018. godine te stupa na snagu dana 26. travnja 2018. godine.

Ravnatelj:

Darko Štimac, prof.