

Na temelju članka 148. Statuta Osnovne škole Braće Radić, a u vezi sa javnosti rada Škole i njezinih tijela te odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti ( Narodne Novine, broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne Novine, broj 95/19), Školski odbor Osnovne škole braće Radić u Zagrebu, dana 03.06.2022. donosi,

## **PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE BRAĆE RADIĆ**

### Članak 1.

Pravilnikom o stjecanju i način korištenja vlastitih prihoda ( u dalnjem tekstu Pravilnik) uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda koja u svom poslovanju ostvaruje Osnovna škola braće Radić u Zagrebu (u dalnjem tekstu: Škola).

Pravilnik je u skladu s Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju obrazovanju Grada Zagreba za 2022. Godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba br. 31/2021.).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja doznačuje ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje osnovnoškolsko obrazovanje, ne odnose se na sredstva koja doznačuje osnivač, namjenske prihode od sufinciranja, sredstva lokalnih i/ili regionalnih jedinica, kao niti na namjenske prihode, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i/ili EU projekata.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednakno na muške i ženske osobe.

### Članka 3.

Sukladno čl. 56. Zakona o proračunu (NN 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i prema tržišnim uvjetima.

U skladu sa stavkom 1. Ovog članka, Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- davanjem u zakup školskih prostora i/ili opreme
- prodaje učeničkih radova na prodajnim sajmovima nastalih radom u školskim radionicama i zadruzi Škole
- prikupljanjem starog papira
- prikupljanjem drugih materijala za koje se organizira otkup(npr. plastičnih boca, baterija i sl.)

### Članak 4.

Ostvarene prihode Škola koristi za:

- materijalno-financijske rashode koji su nastali realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvarenii
- unapređenje vlastite djelatnosti (nabavu nastavnih sredstava, nabavu opreme, uređenje školskog prostora)

- nagrade učenicima koji sudjeluju u aktivnosti iz kojih se ostvaruju vlastiti prihodi te nagrade učenicima za odgojno-obrazovna postignuća
- troškove sportskih i drugih natjecanja i smotri prilikom kojih se Škola nalazi u ulozi organizatora — domaćina te medu-školskih susreta učenika
- humanitarnu pomoć po odluci Učiteljskog ili Radničkog vijeća
- izvanredne okolnosti nastale neplaniranim utjecajem više sile koje se odnose na učenike

#### Članak 5.

Školski prostor i oprema mogu se dati u zakup u skladu s Programom javnih potreba u osnovnoškolskom obrazovanju Grada Zagreba.

Odluku o davanju u zakup školskih prostora i opreme donosi Školski odbor.

Prijedlog ugovora o zakupu Škola dostavlja Gradskom uredu za obrazovanje te po primitku suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje na dostavljeni prijedlog ugovora o zakupu, ravnatelj sa zakupoprimcem sklapa ugovor o zakupu. Ugovorom o zakupu školskog prostora i/ili opreme pobliže se uredaju uvjeti zakupa.

Evidencija o sklopljenih ugovorima o zakupu školskog prostora i/ili opreme vodi se u tajništvu škole i odmah po sklapanju ugovora sa zakupoprimcem, jedan (originalni) primjerak sklopljenog ugovora dostavlja se voditelju računovodstva.

Nadzor naplate prihoda vodi se u računovodstvu Škole, a u skladu s Procedurom o uvjetima sklapanja ugovora za usluge koje pruža škola, izdavanje računa za pružene usluge te provođenje mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Školi.

#### Članak 6.

Tijekom školske godine, moguće je organizirati školske prodajne sajmove na kojima učenici prodaju svoje vlastoručno izrađene radove. Sredstva ostvarena na taj način, u pravilu se koriste za potrebe razrednog odjela koji je organizirao učenički sajam, za humanitarne svrhe ili uređenje Škole — namjenski utrošak sredstava npr. kutak za čitanje).

Tijekom školske godine moguće je organizirati prikupljanje starog papira ili prikupljanje drugih materijala (npr. plastičnih boca i sl.).

#### Članak 7.

Evidenciju ostvarenih vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz čl. 3. Ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su bili namijenjeni.

#### Članak 8.

Na prijedlog Ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine, najkasnije do 31. Prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena okvirna visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troška.

Ravnatelj će svake godine, najkasnije do 31. siječnja u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o utrošku financijskih sredstava nastalih iz vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

Ukoliko dođe do odstupanja u utrošku vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini ravnatelj Škole će obavijestiti Školski odbor o uzrocima odstupanja i mjerama za otklanjanje uzroka koja su izazvala odstupanje.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na internetskoj stranici škole sukladno čl. 10. St. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15).

Klasa: 011-03/22-02/01

Ur.broj: 251-165-01-22-02

Zagreb, 03.06.2022.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ulita Pocedić

Ulita Pocedić, prof