

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 16/12 , 86/12, 94/13, 152/14) i članka 171.Statuta Osnovne škole braće Radić (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću dana 17.2.2016., Vijeću roditelja dana 9.3.2016. i Vijeću učenika 4.3.2016., Školski odbor na sjednici održanoj dana 21.3.2016. donio je :

K U Ć N I R E D

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole braće Radić (u daljnjem tekstu : Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Zakupci prostora u školi
3. Radno vrijeme
4. Prava i obveze učenika
5. Organiziranje i provedba dežurstava
6. Postupanje prema imovini Škole
7. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. S odredbama ovog Kućnog reda zaposlenike upoznaje ravnatelj Škole, učenike i roditelje razrednik, a ostale osobe,kada je to potrebno, dežurni učitelj.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

Pri ulasku u školsku zgradu roditelji i ostale osobe dužni su se javiti dežurnom radniku i ponašati se prema njegovim uputama.

Članak 6.

Roditelji posjećuju Školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualne suradnje s razrednicima i učiteljima pojedinih predmeta, stručnim suradnicima škole, ravnateljem i radi rješavanja administrativnih poslova tajništva i računovodstva škole. Na individualne razgovore roditelji dolaze prema rasporedu koji mora biti istaknut na oglasnoj ploči na glavnom ulazu škole.

Članak 7.

Roditelji učenika prvih razreda mogu pratiti učenike do učionice prva dva tjedna nastave.

Članak 8.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihićkog i fizićkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja

Ućenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja .

Ćlanak 9.

Radnici i ućenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

ZAKUPCI PROSTORA U ŠKOLI

Ćlanak 10.

Zakupci prostora u školi mogu koristiti samo zakupljeni prostor i u zakupljeno vrijeme.

Ćlanak 11.

Voditelji aktivnosti dužni su uvesti svoje ućenike u zakupljeni prostor, biti prisutni za vrijeme trajanja aktivnosti i ispratiti ih do izlaznih vrata Škole po završetku aktivnosti.

Ćlanak 12.

Voditelji ne smiju dozvoliti zadržavanje osobama koje nisu korisnici zakupljenog prostora (roditelji i sl.).

Ćlanak 13.

Ako se zakupac ne pridržava odredbi ovog Pravilnika, Škola ima pravo otkazati ugovore o zakupu.

RADNO VRIJEME

Članak 14.

Radno vrijeme Škole je od 6 do 22 sata.

Radno vrijeme ravnatelja, tajništva, računovodstva, stručnih suradnika, istaknuto je na vratima ureda.

Članak 15.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 16.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 17.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 18.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čiste i uredne prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na

- mjesto određeno za tu namjenu,
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze,
 - pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima ,
 - savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Članak 19.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 20.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 21.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se , prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 22.

Tijekom nastave učenici ne smiju koristiti mobitel, walkman i druge slične aparate.

U slučaju kršenja gore navedene odredbe, učitelj ima pravo privremeno zadržati mobilni uređaj ili drugi tehnički uređaj do dolaska roditelja/skrbnika. Učitelj je obvezan o predmetnoj radnji u najkraćem mogućem roku obavijestiti roditelja/skrbnika.

Članak 23.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi.

Članak 24.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 25.

Učenici imaju pravo na dva odmora po 10 minuta i male odmore po 5 minuta između nastavnih sati.

Za vrijeme velikog odmora, ukoliko su atmosferske prilike povoljne, učenici izlaze na prostor školskog dvorišta, a za vrijeme nepovoljnih atmosferskih prilika mogu boraviti u holu i hodnicima, bez trčanja, vikanja i zviždanja.

U školskom dvorištu najstrože je zabranjeno bacanje otpadaka, hrane i papira te izlaza izvan školskog dvorišta.

Članak 26.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Nađene stvari učenici i radnici škole predaju spremačicama koje ih do pronalaženja vlasnika, privremeno pohranjuju.

Članak 27.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi,
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.),

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole ,
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlaštene su prijaviti dežurnom učitelju.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze u hodniku.

DEŽURSTVA

Članak 28.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Dežurstvo učitelja odvija se prema rasporedu dežurstva koji se određuje na početku školske godine.

Raspored dežurstva učitelja mora biti istaknut na oglasnoj ploči u zbornici i na glavnom ulazu Škole(porta)

Članak 29.

Dužnosti dežurnih učitelja

- dežurni učitelj dolazi na dežurstvo 15 minuta prije početka nastave (7,45,12,55), a završava dežurstvom 15 minuta po završetku njegovog zadnjeg nastavnog sata,
- organizira ulazak učenika u školsku zgradu,
- vodi brigu o održavanju reda i discipline u hodnicima za vrijeme odmora,
- dežurni učitelj se tijekom nastavnog sata nalazi na nastavi, a za vrijeme odmora na hodniku ili u holu. Ne smije se zadržavati u zbornici, školskoj kuhinji i drugim prostorijama i mjestima odakle nema pregled kontrole dežuranja,
- dežurni učitelj na boravku ne mora dežurati na hodniku u vrijeme velikog odmora.

Članak 30.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca, i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 31.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 32.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 33.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 34.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 35.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 36.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 37.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 38.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 39.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 32. i 33. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja .

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 32. i 33. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 40.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 41.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 42.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 43.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole, a objavljen je dana 23.3.2016.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 15.rujna 2011.godine.

KLASA:003-05/16-01/01
URBROJ:251-165-01-16-1

Predsjednica Školskog
odbora:

Ulita Povedić

Ravnatelj škole:

Darko Štimac